

北海道教育大学 キャリア支援システム

以下ステップで登録をすべて完了してください。

! 登録にあたっての注意事項 >>

- ✓ 「*」は必須項目です。必ず入力をお願いします。
- ✓ 数字は半角数字で入力してください。
- ✓ 入力した項目は、登録後も修正可能です。

STEP1 ログインする



https://uc-student.jp/hokkyodai/

<< QRコードからアクセス >>



ID： 学籍番号（8桁）
PW： 大学教育情報
システムのPW

>> 入力したら、「**ログイン**」
「**同意**」を押して進みます



STEP2 学生情報の登録

最初に学生情報の登録を行います。



学校からの連絡や就活支援に不可欠な情報ですので、正確に入力しましょう。

○入力項目○

氏名、生年月日、学部・学科、住所、メールアドレス、電話番号 など

※全角入力：氏名、氏名（カナ）、住所（番地・建物名）

※半角入力：郵便番号、電話番号、携帯番号、メールアドレス

>> 入力したら、「**利用規約に同意する**」をチェックし、「**次へ**」ボタンをタップ。引き続きSTEP3に進みます。

登録した個人情報は、下記用途のみで使用されており、目的外の利用は行っておりません。

- 1.登録したメールアドレス等の連絡先、各種アンケートデータ、エントリー実績情報を大学がデータベース上でキャリア支援・進路分析に利用すること
- 2.求人票、インターンシップにエントリーした後、企業の選考過程における連絡等での利用すること

安心してサービスをご利用ください。

STEP3 進路希望の登録

進路希望を入力します。第1希望は必須登録です。



希望条件に合わせた検索条件にカスタマイズされ、企業とのマッチング精度もアップします。

○入力項目○

希望進路／希望業種／希望職種／希望地域／働きたい会社のタイプ など



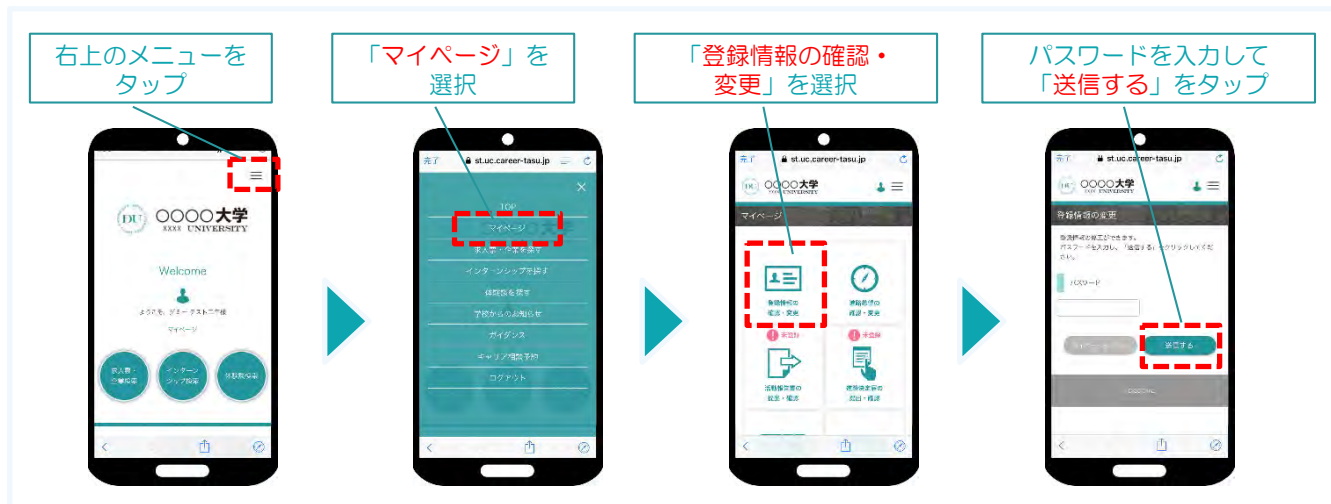
>> 入力したら、「**登録する**」ボタンをタップすると、登録完了画面が表示。「**トップページへ**」をタップして、STEP4に進みます。

次ページへ続く >>

STEP4 エントリー情報の登録 エントリーに必要な情報を入力します。

求人票やインターンシップにエントリーする際の情報を入力します。

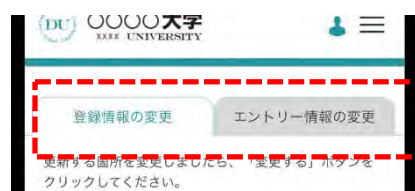
エントリー情報の登録は「マイページ」より行います。以下の手順でエントリー登録画面に移動します。



登録情報の変更画面が表示されます。

登録情報画面は、<基本情報>と<エントリー情報>です。

タブをタップして切り替えてください。



① 登録情報の変更

STEP2で入力した学生情報です。

変更する場合は、修正内容を入力して、「変更する」ボタンをタップ。



変更完了画面が表示します。

これで情報の変更は完了です。

② エントリー情報の登録

入力した内容で企業にエントリーすることができます。入力ミスなどないよう、十分に確認してください。

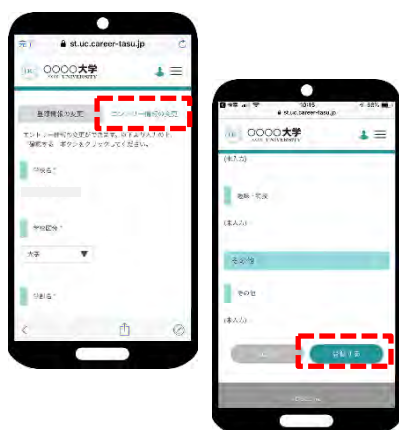


基本情報で入力した情報がエントリー情報に反映されています。
必須項目が未入力の場合もありますので、必ずチェックしてください。

○入力項目○

学部学科/ゼミ・研究室/卒業予定年月/氏名/生年月日/現住所/休暇中住所/メールアドレス など

≫ 入力したら、「登録する」ボタンをタップ。



変更完了画面が表示します。

これで情報の登録は完了です。

以上で初期登録は終了です。お疲れ様でした！

機能紹介 - 検索機能 -

検索機能

求人票、インターンシップ情報ともに、さまざまな検索条件から希望の情報を得ることができます。



フリーワード/クイック検索/人気条件/条件検索/エントリー受付中/積極採用求人/体験談のある企業など

絞り込み検索



詳細検索とレコメンドがカギ。フル活用しよう!

詳細まで絞り込んで検索できる「詳細検索」と、進路希望に合わせて表示される「レコメンド機能」は、よりマッチング精度をアップします。うまく活用すれば、無駄な検索に時間を取られることはありません。



<詳細検索>

検索結果一覧で「条件変更/詳細検索」ボタンをクリックすると、さらに細かく検索項目が表示します。

<レコメンド機能>

「TOP」「求人票・企業を探す」ページの最下部には、おすすめ求人・アクセスの多い求人・積極採用など、あなたは登録した進路希望に合わせた企業が表示されます。

限定求人検索

限定求人を見逃すな!

企業が、大学を指定して配信した求人票やインターンシップ情報です。全国どこの大学あてではなく、あなたの学校を選んで配信されますので、採用確度が高いはず!



<絞り込み検索>

条件検索/求人票配信の有無から選ぶ/「募集校限定求人」をチェックすると、絞り込み検索ができます。



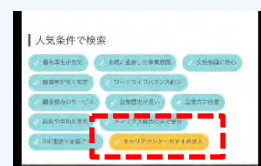
人気条件検索

黄色アイコンは特に注目!

求人票やインターンシップを検索する方法の中でも、人気条件はわかりやすい検索方法です。ポイントは黄色いアイコン。これは学校からのおすすめ情報になりますので、必ずチェックしましょう!

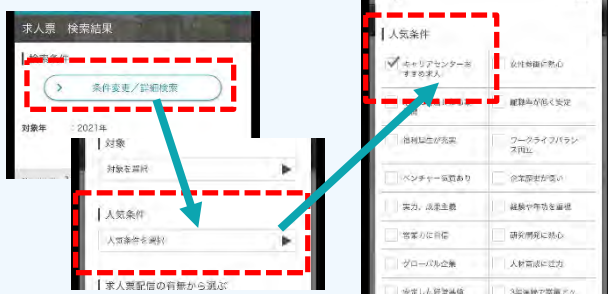
<トップページ>

人気条件で検索で、気になる項目をクリック



<求人票・企業を探す>

求人 検索結果で条件変更/詳細検索ボタンをクリック
人気条件から選択



機能紹介 - エントリー -



エントリー

各企業の詳細画面からエントリーします。表示されたエントリー先から選択してエントリーしてください。



※エントリー先は、企業によって異なります。
 ※外部サイトエントリーは、各サイトでエントリー情報を登録してください。

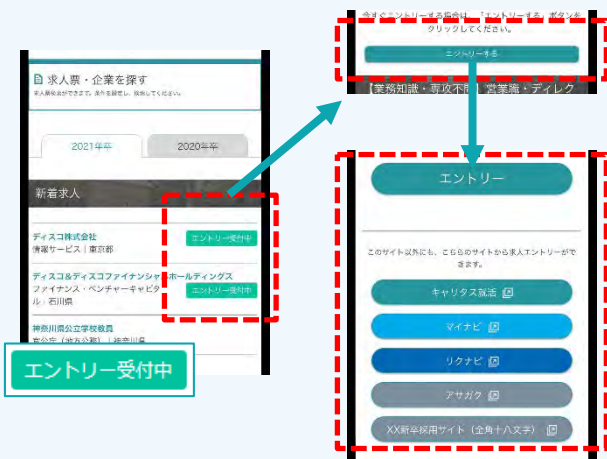
エントリー

ここに注目! エントリー受付サイトを確認!

求人やインターンシップは直接エントリーに加え、各種就職情報サイトや自社採用サイトからエントリーを受け付けています。どの企業がどのサイトから募集しているかをチェックしておくくと便利です。

<求人票・企業を探す>

「エントリー受付中」アイコンが現在受付中の情報です。詳細画面に移動して「エントリーする」ボタンをクリックすると企業が指定したエントリー受付サイトが表示されます。



■直接エントリー方法



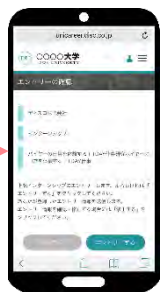
「エントリー」ボタンをタップ。

エントリー登録している確認画面に移動。

パスワードを入力し、マイページ「エントリー情報」画面へ

必要な情報、更新したい情報を入力して「変更する」ボタンをタップ。

内容を確認して、問題なければ「変更する」ボタンをタップ。



エントリーする情報画面に移動。「エントリーする」ボタンをタップ。



エントリー完了です。

■外部エントリー

各就職情報サイト（外部サイト）でのエントリー方法は、それぞれのサイトによって異なります。各サイトのルールに従って行ってください。

機能紹介 - ガイダンス申込 -



ガイダンス 申込

学校が開催するガイダンスの閲覧、予約ができます。予約やキャンセルはすべてオンラインで完了です。



ガイダンスの受付や予約状況はわかりやすい**カレンダー**と**一覧表示**で切り替え可能。

ガイダンス一覧/ガイダンスカレンダー/テーマで絞り込む/ガイダンス申し込み・キャンセル など



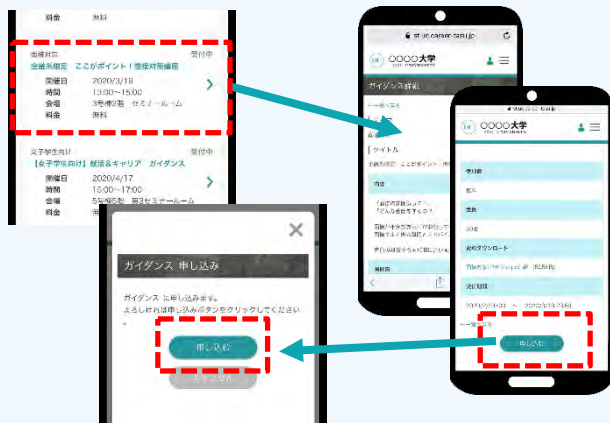
ガイダンス

学校が主催するガイダンス
日程・内容をチェック!

学校から、就活に欠かせないガイダンスのアナウンスがあります。参加予約や詳細、資料など情報が満載。常にチェックして積極的に参加しましょう。

<申込方法>

- ① ガイダンス一覧で「受付中」を選択
- ② 詳細画面で内容を確認して「申し込む」を選択
- ③ 移動した画面で「申し込む」をクリック



■ 申込方法



ガイダンス一覧から「受付中」のガイダンスを選択。

内容を確認して、「申し込む」ボタンをタップ。

画面が開いたら、「申し込む」ボタンをタップ。申込完了画面が表示したら、申込完了です。

- トップページ：お知らせ
- 学校からのお知らせ

でアナウンスされますので、常に画面を開いてチェック!!



ガイダンス申込へ

機能紹介 - キャリア相談 -

キャリア相談

学校で受け付けているキャリア相談の閲覧から予約まで、すべてオンラインで行うことができます。

相談内容を事前に入力して予約できるので、円滑に相談ができる。



キャリア相談一覧／キャリア相談カレンダー／キャリア相談申し込み・キャンセル

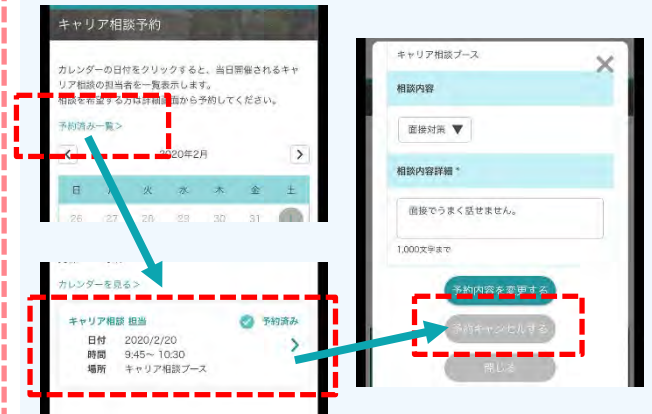
キャリア相談

予約日程は忘れずに！

オンライン予約した日程は必ず控えを取りましょう。万が一、都合が悪くなったらスルーせず、画面から予約をキャンセルしてください。

＜予約のキャンセル方法＞

- ① キャリア相談から「予約済み一覧」を選択
- ② 予約したキャリア相談を表示
- ③ 詳細を選択して「予約キャンセルする」ボタンをクリック



■ 申込方法



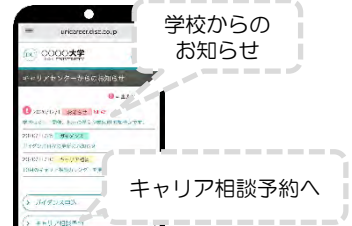
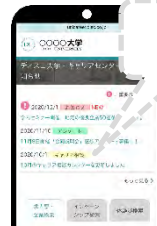
キャリア相談一覧から「受付中」を選択。

- 相談内容のプルダウンで内容を選択
- 相談内容詳細を入力
- 「予約する」ボタンをタップ。

画面が開いたら、「申し込む」ボタンをタップ。申込完了画面が表示したら、申込完了です。一覧では「予約済み」と表示されます。

- トップページ：お知らせ
- 学校からのお知らせ

でアナウンスされますので、常に画面を開いてチェック！！



機能紹介 - マイページ -

マイページ

あなたの情報を登録・管理します。各項目を登録・更新することをお勧めします。

マイページは常に更新可能。

気になる情報のブックマークや、企業メッセージの管理もできます。

基本情報・エントリー情報の更新/活動報告書・進路決定届の提出/応募履歴・ブックマーク/企業メッセージ送受信 など

マイページ

プロフィールや進路希望は常に最新に!

あなたの登録情報は、学校や企業があなたを知るための大事なプロフィールです。また、進路希望情報はレコメンド(あなたの希望にあった情報)に大きく影響します。常に情報を更新するようにしましょう。

<エントリー情報>

自己PR、スキル・資格も、時間のある時にしっかり登録しておくこと、いざエントリーのときに慌てずに済みます。何度も読み返して、ベストな情報にしておきましょう。

<進路希望>

第3希望まで登録すると、希望に沿った求人が優先的に表示されるため、探しやすくなります。希望により近い情報を得るためにも、こまめに更新することをおすすめします。



学校からのお知らせ

学校からののお知らせはもちろん、提供される各種情報へのリンクのショートカットに役立ちます。



特に学校がみなさんにアナウンスしたい内容については重要アイコンが付きますので、忘れずチェックしましょう。

各種お知らせ/ガイダンス申込/キャリア相談予約/求人表・企業検索/インターンシップ検索/体験談検索/学内企業説明会

アンケート

学校からのアンケートに回答を

学校からのアンケートの協力をお願いには積極的に回答しましょう。アンケートで集約した情報を元に、学校ではよりよい就活ができるよう対策を進めます。希望の進路先を決めるサポートになりますので、協力してください。

- ① トップ/学校のお知らせからアンケートを選択
- ② アンケート回答先のリンクをクリック
- ③ アンケートに回答





体験談 閲覧

学生が提出した活動報告書・進路決定届の検索・閲覧ができます。就活のリアルな情報を知ることができる便利な機能です。



知りたい情報が満載。
気になる企業の動きや
就活の現状をダイレクトに
知ることができる。



条件検索閲覧／学校オリジナル項目閲覧／キーワード検索閲覧／新着体験談

など

体験談閲覧

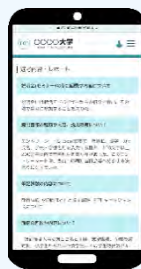


エントリー前に傾向と対策を！

どんな時期にどんな面接や採用試験があったか…、可否の決め手は？など、知りたい企業の情報が満載。エントリー前に事前チェックすると、より具体的な対策ができるはずです。



企業単位で一覧表示。
クリックすると気になる情報の詳細を閲覧できます。
書類選考や面接の合格・不合格や、どんな業種に内定したかなど、まさに今の就活を知るためにパイプです。



活動時期はもちろん、エントリーシートや志望動機、企業研究、さらには後輩たちに向けたアドバイスも！
中身の濃い情報に出会えるはずです。



活動報告

進路が決まったら学校に提出必須の進路決定届もオンラインで提出可能。面倒なく、正確に登録できます。

進路決定届はもちろん、
活動報告書もオンラインでOK。
マイページから登録・更新が
いつでもできます。



進路状況／内々定（合格日）／決定先名称／採用予定職種／雇用形態

など

活動報告書・進路決定届



就活履歴をしっかりと残そう！

就職活動をした時、また内定や進路が決まったら、必ず報告するようにしてください。
体験談を備忘録として記録していくことで、次の選考に活用することができます。また、あなたの後輩たちへの貴重な情報源としても大いに役立ちです。



<活動報告書>
企業単位で、活動状況や活動時期を登録します。



<進路決定届>
就職・進学や職種や雇用形態など、進路が決めた時点で必ず登録してください。