

学外での課外活動申請書

申請日 令和 年 月 日

学生委員会委員長 殿

学外での課外活動を申請します。

団 体 名 :

学生番号 :

代表者氏名 :

連絡先 (携帯番号) :

(活動の2週間前までに教育支援グループへ申請してください。)

目 的 (具体的に記載)	(大会に出場する場合等は、大会名も記入する)
期 間	令和 年 月 日 () 時 分から 令和 年 月 日 () 時 分まで (※ 泊 日)
人 数 《学外者人数》	人 (男 人、女 人) 《 人》
利用交通機関	<input type="checkbox"/> JR <input type="checkbox"/> バス (<input type="checkbox"/> 公共機関 ・ <input type="checkbox"/> 貸切) <input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> その他 ()
活動場所 (許可範囲は道東地域)	会 場 名 : 住 所 : 電話番号 :
顧問または 指導教員	(署名) (活動及び感染対策に関する教員からのコメント) ※教員の署名及びコメントは、教員からのメール添付でも可とします。

・活動許可は、運営において、利用する施設や移動中・宿泊先などで感染症予防対策が十分になされていること、各自でも感染症予防対策に努めることが条件です。なお、宿泊を伴わない場合は宿泊に関する箇所(※があるもの)は記載の必要はありません。

・申請が許可されても、感染状況によっては許可を取り消すことがあります。

行 動 計 画

	行 動 計 画	※宿泊先及び連絡先（電話番号）
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		

参 加 者 名 簿

学年	学生番号	氏 名	性別	学年	学生番号	氏 名	性別

新型コロナウイルス感染症拡大に対する予防策

<p>・運営などにおける予防対策（資料がある場合にはその添付で代えることができます。）</p>
<p>・活動場所・利用施設・移動中および宿泊施設などにおける予防対策 （資料がある場合にはその添付で代えることができます。）</p>

（注）参加者名簿は、別紙（上記項目の内容を満たすもの）による提出でも可能です。